

용역 입찰 공고(긴급)

(협상에 의한 계약)

※ 본 공고는 기존에 게시된 입찰공고(공고번호:R26BK01566950-001)를 취소하고, 동일한 내용으로 재등록하는 신규 공고입니다. 기존 공고에 관심을 가지셨거나 입찰을 준비 중이던 업체에서는 본 신규 공고번호를 확인하시어 입찰에 참여해 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 「2026 서울대학교 전공탐색주간: 2026 The SNU Major Universe」 행사대행 용역

나. 용역내용: 제안요청서 참조

다. 사업예산: 금179,000,000원(금일억칠천구백만원) / 부가가치세 포함

※ 본 용역의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 부가가치세 면세기관은 가격제안서 작성 시 부가가치세가 포함된 가격으로 제출하여야 하며 협상대상자로 선정된 경우 부가가치세를 제외한 금액으로 협상 및 면세기관 사실 여부를 확인할 수 있는 증명서를 제출하여야 합니다.

라. 용역기간: 계약체결일로부터 2026. 10. 31.까지

마. 계약방법: 제한경쟁, 총액입찰, 협상에 의한 계약

바. 입찰서류 제출기간: 2025. 6. 10.(수) ~ 6. 22.(월) 17:00

사. 현장 설명회(참석 필수)

- 일시: 2026. 6. 11.(목) 16:00

- 장소: 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 중앙도서관 본관(62동) 1층
SNU Commons 중앙도서관 Gate 1-1

- 현장 설명회 참석은 조달청 홈페이지를 통해 현장설명회 참가신청서를 등록한 업체에 한해 인정됩니다.

아. 입찰참가 서류 및 제안서 제출(방문접수) ※우편접수 불가

- 일시: 2026. 6. 19.(금), 6. 22.(월) 17:00까지(토일 제외, 평일 근무시간 내 접수)

- 장소: 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 중앙도서관 본관(62동) 322호
전공설계지원센터(☐ advising@snu.ac.kr ☎ 02-880-1165)

자. 개찰일시: 2026. 6. 29.(월) 15:00(예정)

- 제안요청서, 공고문 등을 반드시 숙지 후 입찰에 응하여 주시기 바라며 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

2. 제안서평가위원회 개최

가. 일시: 2026. 6. 24.(수) 13:00 ※일정 변동 시 추후 개별 통보

나. 장소: 서울대학교 전공설계지원센터 회의실 ※장소는 추후 변동될 수 있음.

다. 내용: 참여업체 제안내용 설명, 심사위원 질의·응답 등

- 제안서 평가회 시 제안내용에 대한 설명은 본 사업과 직접 관련이 있는 책임자가 하여야 함.

- 제안서 평가회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외함.

- 평가회 자료: 사업제안서, 요약서, PPT자료(준비 업체에 한함)

※ 제안서의 내용, 작성요령, 평가요소 및 평가방법은 붙임의 제안요청서에 의함.

라. 협상일시 및 계약체결 : 추후 개별 통보

3. 입찰 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가 자격을 갖춘 사업자

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 사업자

라. 입찰공고일 전일(신규사업자(법인의 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 입찰공고일 이후를 포함)부터 계약체결일까지 법인등기부 상 본점소재지(개인사업자는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속 '서울특별시' 혹은 '경기도'에 둔 자

마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가 가격 제한)의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격 제한을 받는

자는 원천적으로 제외

바. 국세 및 지방세 체납사실이 없는 자

사. 우리 대학의 입찰 참가자격 제한조치를 받지 아니한 자

<참가자격 제한>

입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 하며, 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 관련 법령 등에 의거 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.

※ 서울대학교는 부패방지를 위하여 서울대학교 교직원 및 퇴직자 관계 업체에 대하여 입찰 참가를 제한합니다.

◇ 서울대학교의 교직원·교직원의 친족이 설립한 업체 및 취업 중(임원급 이상)인 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.(친족의 범위는 민법 767조, 777조)

◇ 서울대학교의 퇴직자가 설립한 업체 및 임원급 이상으로 재취업한 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.

(단, 퇴직자의 설립일 및 재취업일로부터 2년 이내)

4. 입찰관련 사항

가. 본 입찰참가자는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰참가자격 등록규정에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일(전일이 공휴일(토요일 포함)인 경우 공휴일(토요일 포함) 전일)까지 입찰참가 자격등록을 한 업체에 한합니다.

나. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 가격입찰서 전자제출과 제안서 등의 방문제출을 반드시 병행하여야 합니다.

※ 제안서는 입찰참가신청서를 첨부하고 가격입찰서는 반드시 밀봉 후 인감 날인 하여 제출해야 하며, 국가종합전자조달시스템에 가격입찰서를 제출하지 아니하거나 제출하는 가격입찰서의 입찰금액과 상이한 경우 그 입찰을 무효로 함.

다. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

라. 한번 제출한 가격 입찰서는 수정할 수 없습니다.

5. 협상적격자 및 낙찰자 결정

- 가. 「협상에 의한 계약체결기준」(재정경제부계약예규 제40호, 시행 2026. 1. 2.)에 의거 기술능력평가 80%와 입찰가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시
- 나. 기술능력평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 업체를 협상 적격 업체로 선정
- 다. 종합평가 결과, 고득점순으로 협상대상자를 선정 후 평가점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상을 실시함. 다만, 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안업체를 선순위 업체로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안업체를 선순위자로 함.
- 라. 평가점수는 평가위원회의 업체별 평가항목 중 최상위 및 최하위 평가점수를 제외한 나머지 점수를 평균하여 산정함(다만, 배점이 되어 있는 동일 평가항목 중 평가위원 전원으로부터 “0점”을 하나라도 받을 경우 탈락 처리).
- 마. 제안서 기술능력 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음.
- 바. 가격협상은 제안가격 기준으로 배정예산 이하로 우선협상 대상자와 협상 실시하여 결정

※ 세부 평가요소 및 배점은 제안요청서 참고

6. 입찰참가등록 신청 및 제안서 제출

※ 아래의 순서로 파일명을 지정하여 제출, 제안요청서에 첨부된 서식 확인

가. 입찰참가등록 신청 구비서류

- 1) 입찰참가 신청서[서식 제1호] 및 경쟁입찰참가자격등록증 각 1부
- 2) 제안서 원본(기획안) 1부 및 사본 11부
 - ① 업체를 식별할 수 있는 정보(직원 이름, 업체명, 사업지 주소 등) 표기 금지
 - ② 제안서 총 11부를 컬러로 A4 인쇄용지에 단면으로 기본 인쇄하여 제출
 - ③ 해당 제안서 전자 파일을 USB 메모리에 담아 함께 제출
 - ④ 페이지 수: 제한없음.
- 3) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 4) 기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901) 등록증 사본(원본대조필) 1부

- 5) 법인등기부등본 및 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 포함) 각 1부
 ※ 사본인 경우 원본대조필 날인
- 6) 국세 및 지방세 납입증명서 1부
- 7) 서약서[서식 제2호] 1부
- 8) 조세포탈 여부 확인 서약서[서식 제3호] 1부
- 9) 가격입찰서 및 가격산출내역서 각 1부
 : 가격산출내역서[서식 제4호]를 포함하여 봉함 날인하여 별도 제출
- 10) 입찰이행보증보험증권(입찰금액의 100분의 5이상)
- 11) 신용등급 확인서 1부
 ※ 입찰공고일 이전 평가하고 유효기간 내에 있을 것, 기타 경영상태 평가를 위한 서류
- 12) 수행실적 총괄표[서식 제5-1] 및 수행실적 증명서[서식 제5-2호] 1부
- 13) 기타 필수 제출서류: 제안업체 일반현황, 참여인력 총괄명부, 책임자 이력 및 경력사항, 용역 수행 조직, 교직원 관련 업체 및 퇴직자 미영입 확인서, 청렴계약 이행각서, 안전보건관리 준수 서약서, 위임장(필요한 경우)
 [서식 제7호~제13호]
- 14) 상기의 모든 파일이 수록된 USB 1개
- 15) 중·소기업·소상공인 확인서 1부
- 16) 입찰서 제출 시 신분증 지참

나. 제출 관련 유의사항

- 1) 대표자를 대신하여 대리인이 제출하는 경우는 위임장과 재직증명서 제출
- 2) 제출기한 내에 미제출시에는 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 본 입찰을 위해 제안된 제반서류 및 자료는 일체 반환하지 않음.
- 3) 제안업체는 제안공고문 내용을 숙지하여 제안에 응하여야 함
- 4) 제안요청서에 대한 문의사항은 전화 또는 e-mail로 하여야 하며, 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 않음.
- 5) 제안요청서 이외의 각종 자료를 제공하지 않음.
- 6) 제안업체는 제안서 검토를 위해 발주기관의 추가적인 자료 제출 요구가

있는 경우, 이에 응해야 함.

7) 제안 참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 제안업체가 부담함.

8) 사본은 원본대조필하여 제출, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

※ 참고사항

1) 제출된 제안서의 내용은 발주처에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.

2) 발주처가 불가피한 사유로 필요시 입찰참가자와 상호 협의하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

3) 본 제안요청서의 내용은 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없음.

7. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효로 함.

나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 함.

8. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 서울대학교 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

9. 기타사항

가. 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「(계약예규)정부 입찰·계약 집행기준」, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」, 「(계약예규) 용역입찰유의서」, 「(계약예규) 용역계약일반조건」, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」, 「국가종합전자조달

- 시스템 전자입찰특별유의서」, 「서울대학교를 당사자로 하는 협상에 의한 계약체결 지침」을 준용하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 참여자에게 있음.
- 나. 제안업체는 본 용역의 수행을 위하여 제반사항을 성실히 수행하여야 하며, 용역 추진 시 발생하는 비용, 제반 안전사고 책임 및 행정적·기술적 제반 비용과 문제 처리는 제안업체가 부담함.
- 다. 제안업체는 용역수행 과정상 발생하는 문제점을 발주처와 협의하여 조정·보완하여야 함. 또한 용역수행 중 내용 변경이 불가피할 경우에는 발주처와 사전 협의하여 변경할 수 있음.
- 라. 계약서 상의 제반규정과 용어 등의 해석에 의견을 달리할 경우에는 상호 협의 하에 처리하되 협의가 되지 아니한 경우에는 발주처의 해석과 지시에 따름.
- 마. 본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 7조의2 제2항에 의거 작성하지 않음
- 바. 선정결과는 유선으로 통보하며, 미 선정된 자에 대한 통보는 생략
- 사. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 '원본대조필'을 확인·날인하여 제출
- 아. 제출된 서류는 반환되지 아니하며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.
- 자. 제안업체는 본 사업과 관련한 국내외 소유권, 지적재산권 등 관련 소송 발생 시 발주처를 변호하고, 발주처에 부과된 손해 및 비용에 대하여 피해자에게 보상함.
- 차. 제안업체가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 발주처에 있으며 사업수행 완료 즉시 발주처에 반환하여야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출하거나 누설하여서는 아니 되며, 본 조항을 어길 경우, 발생하는 문제는 제안업체에서 책임.
- 카. 제안업체는 본 사업의 관련 정보를 발주처의 동의 없이 제3자에게 제공할 수 없으며, 권리의무를 양도하거나 하도급 할 수 없음.

위와 같이 공고합니다.

2026년 6월 1일

[참고] 제안서 평가 항목 및 배점

구분	평가항목	세부사항	배점기준		점수
			등급	배점	
1. 정량평가	1.1. 사업수행실적 (건수)	○입찰 공고일 기준 최근 3년간 대학교(혹은 공공기관*) 전공/취업/진로 박람회 등 관련 사업수행실적 * 공공기관의 범위는 공공기관의 운영에 관 한 법률에 따름	A. 5건 이상 B. 4건 C. 3건 D. 2건 E. 1건 이하	8 7 6 5 4	8
	1.2. 사업수행실적 (규모)	○입찰 공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)의 금번사업규모 대비 비율	A. 100% 이상 B. 70% 이상 ~ 100% 미만 C. 40% 이상 ~ 70% 미만 D. 40% 미만	8 7 6 5	8
	1.3. 경영상태	○입찰 공고일 기준 신용 평가 등급	※ 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부 기준 [별표 8]에 따름	4 ~ 1	4
2. 기획구성	2.1. 사업 이해도	○행사 취지와 목적에 맞는 행사 콘셉트, 프로그램 구성 여부	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	10 8 6	10
	2.2. 현실성, 분야별 적정성	○일정 계획 및 프로그램의 현실성 ○분야별 업무내용의 적정성	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	10 8 6	10
	2.3. 창의성 및 적정성	○기획·연출의 참신성 및 독창성 ○기획의 효과성	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	10 8 6	10
	2.4. 행사장 조성	○행사장 공간 계획의 전체적인 조화, 전시장 및 부스 등 운영 관리 계획 적절성	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	10 8 6	10
3. 홍보전략		○홍보 프로그램 및 계획의 적정성 및 실현가능성 ○학생 참가 유인방안의 효과성	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	10 8 6	10
4. 운영관리 방안	4.1.	○종합적인 운영 및 관리 계획의 적정성	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	5 4 3	5
	4.2.	○주관업체/참가업체와의 업무협조 및 지원방안	A. 우수 B. 보통 C. 미흡	5 4 3	5
기술평가		소 계		80	80
입찰가격평가		○제안 가격의 적정성		20	
		총 점		100	